

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 quy định về nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24/05/2023 ban hành quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);

Căn cứ Quyết định 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Góp phần thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên và nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên về công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế của Bộ GD&ĐT và các Bộ, Ngành, các quy định của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa; phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, điều hành của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa để kiến nghị các biện pháp khắc phục.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, đơn thư theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện công tác tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng có hiệu quả.

- Giúp các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

- Đổi mới tổ chức và hoạt động kiểm tra phù hợp với định hướng chiến lược phát triển của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa; nâng cao năng lực và phẩm chất đội ngũ cán bộ kiểm tra chuyên trách, quy hoạch và bồi dưỡng đội ngũ chuyên viên kiểm tra nội bộ nhằm thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra chuyên đề.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chủ đề và nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Hội đồng Trường và Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa và theo hướng dẫn tại Công văn số 3765/BGDĐT-TTr ngày 28/7/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ CD ngành GDMN trong năm 2024 và Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo.

- Hoạt động kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại và tố cáo phải tuân theo pháp luật và đúng quy định của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Thanh tra Bộ GD&ĐT và các quy định của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa; phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

- Hoạt động kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, quán triệt, thực hiện pháp luật và các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt để đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học nắm vững những nội dung cơ bản của Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân, ... và các hướng dẫn thực hiện; tổ chức tuyên truyền Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ).

- Tổ chức thực hiện các quy định của Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân và các bộ luật/luật khác.

- Triển khai có hiệu quả các quy định, hướng dẫn và chỉ thị của Bộ GD&ĐT về công tác kiểm tra.

2. Xây dựng tổ chức và đội ngũ nhân sự làm công tác kiểm tra

- Cử cán bộ làm công tác kiểm tra tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng do Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh và các đơn vị có liên quan tổ chức.

- Xây dựng lực lượng cộng tác viên kiểm tra nhằm đáp ứng các yêu cầu kiểm tra nội bộ.

3. Kiểm tra thường xuyên

3.1. Kiểm tra các hoạt động chuyên môn

- Việc thực hiện các chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về GD&ĐT, các quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT và các Bộ, Ngành liên quan, các quy định của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

- Việc thực hiện chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Công tác sinh hoạt chuyên môn, học thuật, dự giờ, thao giảng và cố vấn học tập.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng giảng viên và trợ giảng.
- Công tác hướng dẫn sinh viên hoạt động ngoại khóa, thực tập tốt nghiệp.
- Công tác kiểm tra, đánh giá quá trình các môn học/học phần.
- Các hoạt động chuyên môn khác.

3.2. Kiểm tra các hoạt động quản lý, phục vụ đào tạo

- Việc lập và triển khai kế hoạch công tác (năm học/học kỳ/tháng/tuần).
- Công tác tổ chức và nhân sự: quy hoạch đội ngũ, tuyển dụng, chấp hành pháp luật và nội quy về lao động.
- Công tác quản lý người học (gồm sinh viên, học viên quốc tế).
- Các hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế.
- Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học.
- Việc bảo vệ cơ sở vật chất và thực hành tiết kiệm.
- Các hoạt động quản lý và phục vụ khác.
- Kiểm tra, giám sát các kỳ thi (tuyển sinh, thi kết thúc học phần, bảo vệ luận văn, luận án, đồ án tốt nghiệp).
- Kiểm tra công tác quản lý bộ môn.

4. Kiểm tra chuyên đề

- Kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2025– 2026 các đơn vị khối quản lý, hành chính và phục vụ.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về đảm bảo chất lượng đào tạo.

(Nội dung chi tiết các cuộc kiểm tra trong Bảng đính kèm)

5. Tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh; Kế hoạch số: 90/KH-UBND, ngày 08/5/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Thực hiện Kế hoạch số 247-KH/TU ngày 20/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh.

- Điều chỉnh, bổ sung quy trình cấp trường về tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

6. Về phòng chống tham nhũng

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng sửa đổi năm 2018, Nghị định số 134/NĐ-CP ngày 30/12/2021 ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thể chế hoá chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 17/02/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Công tác

phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch số 286/KH-TU ngày 30/6/2025 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thể chế hoá chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra – Khảo thí & ĐBCLGD:

Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa thực hiện công tác tuyên truyền, kiện toàn tổ chức, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong kế hoạch. Ngoài ra, khi có đơn thư phản ánh về tiêu cực, sai phạm hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên, hoặc khi phát hiện những dấu hiệu tiêu cực, sai phạm thì Phòng Thanh tra Khảo thí & ĐBCLGD tham mưu cho Hiệu trưởng lập Đoàn kiểm tra để giải quyết.

Tham mưu cho Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy trình cấp Trường về công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng đảm bảo bảo sự phù hợp với các quy định mới của pháp luật.

Chuẩn bị và tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra tại kỳ thi THPT năm 2026 khi được điều động.

Là đầu mối, chủ động phối hợp với Thanh tra Chính phủ và Thanh tra tỉnh Thanh Hóa trong công tác thanh tra, kiểm tra.

Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Khoa Luật và Quản lý Nhà nước:

Tiếp tục thực hiện triển khai lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào một số học phần để giảng dạy cho sinh viên.

3. Phòng Chính trị - Công tác HSSV; Đoàn TN và Hội SV

Phối hợp với các đơn vị liên quan đổi mới hình thức tuyên truyền và quán triệt nội dung thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong tuần sinh hoạt công dân đầu khóa và các hoạt động khác cho sinh viên

4. Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Đảm bảo tài chính, cơ sở vật chất và trang thiết bị, phần mềm ứng dụng phục vụ công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch. 

Nơi nhận:

- BGH;
- CTHĐT;
- Các đơn vị trong Trường,
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục

Bảng 1. DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2025 - 2026

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
1.	Kiểm tra hoạt động tài chính, kế toán định kỳ 6 tháng đầu năm 2025	Tháng 08/2025	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng KHTC	Báo cáo, thông báo
2.	Kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của GDĐH đợt 1, đợt 2 năm 2025	Tháng 10/2025	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng: ĐT, Phòng CT CTHS- SV, Truyền thông và Tuyển sinh	Báo cáo, thông báo
3.	Kiểm tra công tác chấm điểm, lưu trữ, quản lý điểm, bài kiểm tra giữa kỳ 1 tại các Khoa	Tháng 11/2025	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Các khoa ĐT	Báo cáo
4.	Kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ Đại học khối ngành sư phạm.		Phòng TT – KT&ĐBCLGD		
5.	Kiểm tra công tác đánh giá dự giờ, sát hạch của GV		Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Các khoa ĐT	Báo cáo
6.	Kiểm tra, giám sát các khoa, phòng, trung tâm xây dựng kế hoạch chi tiết chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị,		Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Các phòng, ban, trung tâm, khoa	Báo cáo
7.	Kiểm tra điều kiện thi kết thúc học phần của các bậc, hệ trong toàn Trường.	Tháng 12/2025- tháng 01/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng ĐT, các khoa	Báo cáo
8.	Kiểm tra, giám sát thi kết thúc học phần học kỳ 1		Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng ĐT, các khoa	Báo cáo
9.	Hậu kiểm công tác tuyển sinh và nhập học năm 2025		Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng: ĐT, CT – CT HSSV, TTGDTX & DV	Báo cáo
10.	Kiểm tra hoạt động tài chính, kế toán năm 2025	Tháng 02,3/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng KHTC	Báo cáo, thông báo
11.	Kiểm tra việc cấp phát VBCC năm 2025	Tháng 02,3/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng: HCQT, ĐT; TTGDTXDV, TT CNTT-NN	Báo cáo, thông báo
12.	Kế hoạch kiểm tra HS người học tốt nghiệp năm học 2025-2026		Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng: ĐT, CT – CT HSSV, TTGDTX&DV	Báo cáo
13.	Kiểm tra công tác chấm điểm, lưu trữ, quản lý điểm, bài kiểm tra giữa kỳ 2 tại các Khoa	Tháng 3/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Các khoa ĐT	Báo cáo

14.	Kiểm tra công tác đánh giá dự giờ, sát hạch của GV	Tháng 4/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Các khoa ĐT	Báo cáo
15.	Kiểm tra, giám sát thi kết thúc học phần học kỳ 2	Tháng 05/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng ĐT	Báo cáo
16.	Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh Cao học ngành QLVH, QLC	Tháng 06/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng ĐT	Báo cáo, thông báo
17.	Kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của 01 đơn vị.		Phòng TT – KT&ĐBCLGD		
18.	Kiểm tra điều kiện xét TN của các hệ đào tạo	Tháng 7/2026	Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng ĐT, TTGDTX&DV	Báo cáo
19.	Kiểm tra điều kiện bảo vệ Luận văn Thạc sĩ		Phòng TT – KT&ĐBCLGD	Phòng ĐT	Báo cáo