

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 112 /BC-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO SƠ KẾT
CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 1928/KH-ĐVTDT ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng Giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường. Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa Báo cáo sơ kết công tác đảm bảo chất lượng giáo dục học kỳ 1, năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

Nhà trường đã hoàn thiện hệ thống và triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục nội bộ.

2. Khó khăn

Công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục và xây dựng văn hóa chất lượng tại một số đơn vị chưa thật sự đồng đều; mức độ tham gia, phối hợp của một bộ phận cán bộ, giảng viên và người học chưa thường xuyên, liên tục, nhất là nêu cao vai trò, trách nhiệm của thành viên các tổ đảm bảo chất lượng trong nhà trường trong việc đôn đốc, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị.

Phạm vi nhiệm vụ đảm bảo chất lượng ngày càng mở rộng; yêu cầu về chuẩn hóa quy trình, quản trị dữ liệu minh chứng và phối hợp liên thông giữa

các đơn vị lớn, nên một số đầu việc triển khai còn cần tiếp tục được hoàn thiện để bảo đảm tiến độ và tính thống nhất.

II. Những kết quả đạt được

1. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

Ban Giám hiệu Nhà trường đã ban hành kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2025-2026, trong đó xác định rõ 13 nhóm nhiệm vụ chung và 161 nhiệm vụ cụ thể, được phân công và có sự phối hợp chặt chẽ của các đơn vị.

Nhà trường đã hoàn thành quá trình tự đánh giá và kiểm định thành công 03 chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, trong đó tỷ lệ tiêu chí: ngành Thạc sĩ Quản lý văn hóa đạt 82%, ngành Đại học Công tác xã hội đạt 84% và ngành Đại học Quản lý văn hóa đạt 86%, nâng tổng số chương trình đào tạo của nhà trường đạt chuẩn kiểm định lên 15/25 chương trình đào tạo từ đại học đến thạc sĩ.

Trong công tác bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và đội ngũ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, Nhà trường đã triển khai tham dự hội thảo triển khai hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong vì tương lai bền vững của giáo dục đại học ASEAN do Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài đối với cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo đã được nhà trường triển khai một cách hệ thống. Trên cơ sở đó, các quy định liên quan đến hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục đã được rà soát, điều chỉnh và ban hành theo hướng cập nhật và phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Nhà trường đã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch khảo sát ý kiến các bên liên quan về các hoạt động của nhà trường (bao gồm: công tác, tuyển sinh và nhập học, tư vấn và giới thiệu việc làm, tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp, phát triển chương trình đào tạo, công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, công tác cơ sở vật chất – thư viện và các dịch vụ, công tác cán bộ và chế độ chính sách, công tác phục vụ cộng đồng, hoạt động giảng dạy của giảng viên) nhằm thu thập thông tin, minh chứng phục vụ công tác cải tiến chất lượng bên trong nhà trường. Bên cạnh đó, nhà trường đã

tham gia góp ý đối với dự thảo hồ sơ thông tư quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và báo cáo phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng yêu cầu.

2. Công tác thanh tra - khảo thí

Nhà trường triển khai công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch năm học; thực hiện thanh tra 6 tháng đầu năm 2025 theo đúng tiến độ. Đồng thời, báo cáo công khai năm học 2025–2026 được xây dựng và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; tổ chức thanh tra toàn diện hoạt động tài chính năm 2025 nhằm tăng cường tính minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn lực tài chính.

Công tác thanh tra, kiểm tra chuyên môn và giám sát quy trình được thực hiện thường xuyên, tập trung vào các khâu trong quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng như: tuyển sinh và hậu kiểm công tác tuyển sinh; rà soát, cải tiến chương trình đào tạo; kiểm định chất lượng; xây dựng, thẩm định và cập nhật tập bài giảng/tài liệu giảng dạy; kiểm tra hồ sơ sinh viên; kiểm tra công tác chuyên môn, hồ sơ giảng dạy tại các khoa; kiểm tra điều kiện thi, xét tốt nghiệp; quản lý, cấp phát văn bằng và chứng chỉ.

Bên cạnh đó, nhà trường tăng cường giám sát việc chấp hành kỷ cương hành chính và quản trị nội bộ, gồm: thực hiện kê khai tài sản, kiểm kê tài sản; hoạt động đoàn thể, công đoàn; công tác tài chính, kế toán; và hoạt động nghiên cứu khoa học, v.v. nhằm bảo đảm tuân thủ quy định, công khai minh bạch và sử dụng hiệu quả nguồn lực.

Nhà trường đã tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi và hệ thống câu hỏi thi kết thúc học phần cho các hệ đào tạo trong năm học 2025–2026, bảo đảm tính chuẩn hóa và phù hợp với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Hoạt động tổ chức thi và cấp chứng nhận năng lực ngoại ngữ nội bộ đã được triển khai theo kế hoạch, đáp ứng yêu cầu đánh giá năng lực người học trong phạm vi nhà trường. Kế hoạch tổ chức thi và chấm thi kết thúc học phần trình độ đại học đối với tất cả các hệ đào tạo đã được xây dựng và thực hiện thống nhất. Các bộ môn

đã hoàn thành công tác chấm thi đúng thời hạn, tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành.

3. Công tác tổ chức bộ máy quản lý, phát triển đội ngũ cán bộ

Nhà trường đã tổ chức rà soát và xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển Trường đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, được thông qua tại nghị quyết số 15/NQ-HĐT ngày 15/11/2024. Trên cơ sở định hướng chiến lược, nhà trường đã xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025 và đề án vị trí việc làm, được phê duyệt theo kế hoạch số 1295/KH-ĐVTDT ngày 25/6/2025, nghị quyết số 20/NQ-HĐT ngày 24/6/2025 và quyết định số 2620/QĐ-UBND ngày 31/7/2025.

Nhà trường đã ban hành, sửa đổi và bổ sung các quy chế liên quan đến công tác quản trị nguồn nhân lực, bao gồm Quy chế Thi đua – khen thưởng; Quy chế tuyển dụng và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng (Quyết định số 726/QĐ-ĐVTDT ngày 03/5/2024). Đồng thời, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ năm học 2025–2026 đã được xây dựng và ban hành nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của nhà trường (Kế hoạch số 1857/KH-ĐVTDT ngày 19/9/2025).

Nhà trường đã tiến hành rà soát và điều chỉnh cơ cấu tổ chức theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới, trên cơ sở tờ trình số 139/Ttr-ĐVTDT ngày 09/01/2025 và công văn số 2178/UBND-THKH ngày 21/02/2025. Công tác tuyển dụng nhân lực năm học 2025–2026 được triển khai theo đúng kế hoạch, bảo đảm công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định hiện hành (Thông báo số 1612/TB-ĐVTDT ngày 15/8/2025; Quyết định số 2021/QĐ-ĐVTDT ngày 15/10/2025).

4. Công tác tuyển sinh và đào tạo

Nhà trường đã xây dựng lịch trình (các mốc thời gian) triển khai thực hiện năm học 2025–2026; đồng thời ban hành thông báo về các mốc thời gian đào tạo trình độ đại học và trung cấp năm học 2025–2026 theo đúng kế hoạch tại thông báo số 1548/TB-ĐVTDT ngày 07/8/2025. Trên cơ sở đó, kế hoạch phân công giảng dạy năm học 2025–2026 đã được xây dựng và ban hành, trong đó xác định

rõ việc phân công giảng viên tham gia giảng dạy, bảo đảm phù hợp với năng lực chuyên môn và yêu cầu của chương trình đào tạo (Kế hoạch số 1735/ĐVTDT-KH ngày 03/9/2025).

Nhà trường đã tiến hành rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện các quy định, quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ. Ban hành quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa (Quyết định số 1553/QĐ-ĐVTDT ngày 08/8/2025). Đồng thời, Nhà trường đã ban hành quy định về tổ chức thực hiện và bảo vệ đề án/khóa luận tốt nghiệp, cũng như tổ chức các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học, nhằm bảo đảm tính linh hoạt và phù hợp với yêu cầu đào tạo (Quyết định số 1535/QĐ-ĐVTDT ngày 04/8/2025).

Nhà trường đã tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT) cơ bản, triển khai hoạt động đánh giá và cấp chứng nhận năng lực ngoại ngữ nội bộ theo kế hoạch năm học. Trong 6 tháng đầu năm học 2025–2026, Trung tâm Công nghệ thông tin – Ngoại ngữ đã phối hợp tổ chức và cấp phát 939 chứng chỉ UDCNTT cơ bản cho sinh viên và các cá nhân có nhu cầu. Bên cạnh đó, Trung tâm đã phối hợp với Phòng Đào tạo và Khoa Ngoại ngữ – Tin học tổ chức đánh giá và cấp chứng nhận năng lực ngoại ngữ nội bộ cho học viên cao học các ngành Quản lý văn hóa và Quản lý công, bảo đảm đúng quy trình và yêu cầu chuyên môn.

Song song với công tác đào tạo, Nhà trường đã thực hiện việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ (VBCC) theo đúng các quy định hiện hành. Công tác ghi chép sổ cấp phát được thực hiện khoa học, đầy đủ; hồ sơ, tài liệu được lưu trữ đúng quy định, bảo đảm tính chính xác, minh bạch và khả năng truy xuất khi cần thiết. Trong học kỳ 1, Nhà trường đã sử dụng các vật tư phục vụ công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ, bao gồm 7.000 tem chống giả, 5.000 phôi chứng chỉ và 100 phôi bằng trung cấp.

Nhà trường đã tổ chức rà soát và phát triển các chương trình đào tạo (CTĐT) trong năm 2025, kết quả nghiệm thu hoạt động phát triển CTĐT trình

độ đại học năm 2025 đã được thông báo chính thức tại Thông báo số 730/ĐVTDT-TB ngày 04/4/2025. Trên cơ sở đó, các CTĐT đã được hoàn thiện và trình Hiệu trưởng phê duyệt để áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2025. Cụ thể, nhà trường đã ban hành quyết định về chuẩn đầu ra của 22 CTĐT trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (Quyết định số 976/QĐ-ĐVTDT ngày 14/5/2025), đồng thời ban hành quyết định quy định khối lượng, cấu trúc CTĐT và kế hoạch giảng dạy đối với các ngành đào tạo trình độ đại học hệ chính quy (Quyết định số 982/QĐ-ĐVTDT ngày 15/5/2025).

5. Công tác sinh viên (quản lý và hỗ trợ người học)

Nhà trường đã ban hành các quyết định thành lập Hội đồng Khen thưởng – Kỷ luật học sinh, sinh viên (HSSV) theo từng năm học, nhằm bảo đảm công tác quản lý, giáo dục và xử lý khen thưởng, kỷ luật người học được thực hiện đúng quy định. Cụ thể, Hội đồng Khen thưởng – Kỷ luật HSSV năm học 2025–2026 đã được thành lập theo Quyết định số 1646/QĐ-ĐVTDT ngày 21/8/2025; đồng thời thành lập Hội đồng khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh năm học 2025–2026.

Nhà trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác người học năm học 2025–2026 nhằm tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp và nâng cao hiệu quả quản lý người học (Kế hoạch số 1580/KH-ĐVTDT ngày 12/8/2025). Công tác tiếp nhận tân sinh viên và tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” năm học 2025–2026 cũng được triển khai theo kế hoạch, góp phần định hướng nhận thức, ý thức trách nhiệm và phổ biến các quy định cho người học ngay từ đầu khóa (Kế hoạch số 1645/KH-ĐVTDT ngày 21/8/2025).

Nhà trường đã tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khóa mới và lưu học sinh Lào trong năm 2025, nhằm bảo đảm công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người học (Kế hoạch số 1887/KH-ĐVTDT ngày 24/9/2025). Công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV trong học kỳ I năm học 2025–2026 được thông báo và triển khai kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người học theo quy định hiện hành, bao gồm miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ học

phí và chi phí sinh hoạt (Thông báo số 1961/TB-ĐVTDT ngày 03/10/2025 và các quyết định liên quan).

Ngoài ra, Nhà trường đã triển khai các nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học theo kế hoạch năm học, trong đó tổ chức Giải bóng đá nam, nữ 7 người dành cho học sinh, sinh viên TUCST năm 2025 (Kế hoạch số 1972/KH-ĐVTDT ngày 06/10/2025). Công tác đánh giá kết quả rèn luyện HSSV hệ chính quy và liên thông chính quy trong học kỳ I năm học 2025–2026 được triển khai thống nhất, đúng quy trình và thời gian theo quy định (Thông báo số 2448/TB-ĐVTDT ngày 05/12/2025).

6. Công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế

Nhà trường đã đẩy mạnh các hoạt động hợp tác quốc tế và tham gia các bảng xếp hạng đại học trong nước, qua đó thể hiện rõ định hướng chiến lược nhằm nâng cao vị thế học thuật và năng lực cạnh tranh của cơ sở giáo dục trong bối cảnh hội nhập. Song song với đó, hoạt động nghiên cứu khoa học được triển khai đồng bộ và có chiều sâu. Trong năm 2025, nhà trường đã tổ chức nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của giảng viên và nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo đúng quy định.

Nhà trường và các đơn vị chuyên môn đã tổ chức nhiều hội thảo khoa học nhằm thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong đào tạo và nghiên cứu. Tiêu biểu là Hội thảo cấp khoa với chủ đề “Đổi mới sáng tạo trong đào tạo và nghiên cứu tại Khoa Luật và Quản lý nhà nước, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa” và Hội thảo cấp khoa “Giải pháp nâng cao chất lượng dạy học tại Khoa Giáo dục Mầm non và Tiểu học trong giai đoạn hiện nay”. Ngoài ra, nhà trường đã tham gia đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh với đề tài “Nghiên cứu giải pháp bố trí nghệ thuật hội họa, điêu khắc trong không gian công cộng trên địa bàn thành phố Thanh Hóa”, góp phần lan tỏa giá trị khoa học và tăng cường gắn kết giữa nghiên cứu với thực tiễn phát triển địa phương.

7. Công tác tài chính

Công tác tài chính trong học kỳ 1, năm học 2025-2026 tiếp tục duy trì sự ổn định và tuân thủ các quy định. Nhà trường đã xây dựng và bảo vệ dự toán

ngân sách nhà nước, thực hiện công tác thanh tra về phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo công tác thu chi các nguồn kinh phí và thanh toán đầy đủ lương, kinh phí tăng lương, các khoản thu nhập khác cho cán bộ, giảng viên và sinh viên. Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 đã được rà soát, hoàn thiện và ban hành, cùng với việc công khai dự toán tài chính và bảng phân bổ dự toán tài chính năm 2025.

8. Công tác cơ sở vật chất và thư viện

Nhà trường đã triển khai đồng bộ các hoạt động sửa chữa, nâng cấp và hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo, quản lý và nghiên cứu khoa học. Cụ thể, các hạng mục hạ tầng như đường nội bộ, cổng trường, hàng rào, phòng làm việc và hệ thống điện chiếu sáng đã được cải tạo, nâng cấp; đồng thời, nhiều trang thiết bị tại các phòng, khoa và trung tâm đã được rà soát, kiểm tra, mua sắm mới, thay thế và bổ sung kịp thời. Bên cạnh đó, các giảng đường, phòng học, nhà vệ sinh được sửa chữa, nâng cấp; đầu tư bổ sung máy móc, thiết bị nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập, quản lý và hoạt động nghiên cứu khoa học.

Công tác bảo đảm an toàn và phòng cháy, chữa cháy được chú trọng triển khai thông qua việc tổ chức tập huấn, thực tập phương án cứu nạn, cứu hộ; bổ sung, mua mới và xúc nạp bình chữa cháy; đồng thời thực hiện bảo dưỡng hệ thống báo cháy tự động và các thiết bị PCCC theo quy định. Song song với đó, nhà trường đã thực hiện cải tạo không gian chung, trồng bồn hoa, cây cảnh, từng bước hoàn thiện cảnh quan môi trường, góp phần xây dựng môi trường học tập và làm việc xanh – sạch – đẹp.

Công tác bảo đảm an ninh, y tế, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh được duy trì thường xuyên; lực lượng an ninh trực 24/7, không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng. Đoàn Thanh niên tổ chức định kỳ các đợt tổng vệ sinh toàn trường, góp phần nâng cao ý thức giữ gìn môi trường học đường. Đồng thời, hoạt động sửa chữa, thay thế thiết bị điện, điện tử, tin học, bảo trì máy in, máy photocopy được thực hiện kịp thời; công tác kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ được triển khai nhằm bảo đảm các thiết bị vận hành ổn định và hiệu quả. Bên

cạnh đó, Nhà trường đã hoàn thành công tác kiểm kê, cập nhật đầy đủ tài sản hiện có, phục vụ công tác quản lý và báo cáo định kỳ.

Về nguồn học liệu, Nhà trường đã bổ sung tài liệu, sách phục vụ các ngành đào tạo; đồng thời đẩy mạnh số hóa tài liệu chuyên ngành và tăng cường hợp tác với các thư viện của các cơ sở giáo dục trong nước. Đặc biệt, Nhà trường đã kết nối thư viện số với Trung tâm Kết nối tri thức số – Hệ thống Thư viện số dùng chung của Việt Nam, góp phần mở rộng khả năng tiếp cận học liệu và nâng cao hiệu quả khai thác tài nguyên thông tin cho người học và giảng viên.

9. Công tác hành chính tổng hợp, công nghệ thông tin và các dịch vụ

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, quản lý, lưu trữ văn bản đến và văn bản đi; xây dựng và thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo năm theo quy định. Việc kiểm soát quá trình ban hành văn bản trong toàn trường được triển khai chặt chẽ, bảo đảm tính pháp lý, tính thống nhất và đúng thẩm quyền. Toàn bộ văn bản đến và đi được số hóa, lưu trữ và phân loại theo đúng quy trình nghiệp vụ; 100% văn bản được cập nhật kịp thời trên hệ thống quản lý văn bản điện tử, không để xảy ra tình trạng trễ hạn.

Bên cạnh đó, Nhà trường thực hiện tốt công tác tiếp nhận, kiểm soát văn bản của các đơn vị trực thuộc, trình Hiệu trưởng ký ban hành và cập nhật đầy đủ trên hệ thống số hóa văn bản. Công tác tham mưu và phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo, sự kiện, ngày lễ lớn của nhà trường được triển khai hiệu quả, bảo đảm yêu cầu về nội dung, hậu cần, an ninh, âm thanh và ánh sáng. Tiêu biểu trong hoạt động tổ chức Tọa đàm kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam và Lễ trao bằng thạc sĩ năm 2025; Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025–2026; các hội thảo khoa học cấp quốc gia.

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác phổ biến các văn bản chỉ đạo thông qua hệ thống email công vụ; tham mưu ban hành các văn bản điều hành theo đúng chức năng, nhiệm vụ, bao gồm thông báo nghỉ lễ, thông báo kết luận họp, thông báo thay đổi địa chỉ cơ quan, văn bản chỉ đạo chủ động ứng phó với thiên tai, cũng như xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động, sự kiện trọng tâm của

năm học. Công tác tổng hợp, xây dựng chương trình công tác và các báo cáo tháng, năm, theo năm học và các báo cáo chuyên đề gửi các cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn.

Công tác cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh gắn với xây dựng văn hóa, văn minh công sở; Nhà trường đã ứng dụng 100% chữ ký số trong quản lý và điều hành, thực hiện lưu trữ văn bản trên môi trường điện tử và sử dụng thư điện tử trong hoạt động thông tin, quản trị. Bên cạnh đó, công nghệ thông tin được ứng dụng trong quản lý cơ sở vật chất thông qua sổ theo dõi điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý tài sản và thiết bị.

Hoạt động hỗ trợ quản lý và nâng cấp hệ thống website của nhà trường và các đơn vị trực thuộc được triển khai thông qua sự phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế. Hệ thống mạng Internet nội bộ và wifi toàn trường được quản lý, vận hành ổn định, bảo đảm phủ sóng rộng rãi đến các đơn vị, phòng làm việc và phòng máy tính. Đồng thời, Nhà trường đã phối hợp lắp đặt, bổ sung hệ thống máy tính tại các phòng thực hành, đáp ứng yêu cầu dạy và học.

Ngoài ra, công tác xây dựng và hoàn thiện quy định về bảo mật hệ thống thông tin của nhà trường đang được triển khai theo hướng dẫn và lộ trình của Phòng Thanh tra - Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục. Trên cơ sở đó, hạ tầng công nghệ thông tin tiếp tục được bảo trì, nâng cấp và vận hành ổn định, phục vụ hiệu quả cho công tác hành chính, quản lý và giảng dạy. Hệ thống website của nhà trường cũng đã được nâng cấp và đưa vào sử dụng với giao diện mới, thân thiện, thuận tiện cho việc khai thác và sử dụng thông tin.

10. Công tác tuyển sinh và giới thiệu việc làm

Trong học kỳ I năm học 2025-2026, Nhà trường đã triển khai nhiệm vụ trọng tâm là: (1) xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh và nhập học; dự giờ, đánh giá và sát hạch giảng viên; (2) thực hiện khảo sát các bên liên quan và lấy ý kiến người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo và cựu người học sau khi tốt nghiệp về tình hình việc làm; (3) phối hợp các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh và giới thiệu việc làm cho sinh viên.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Lãnh đạo Nhà trường luôn thể hiện sự quyết liệt, chủ động, sáng tạo, tinh thần đoàn kết, thống nhất cao trong chủ trương chỉ đạo và điều hành.

Sự đồng lòng, quyết tâm và nỗ lực của đội ngũ cán bộ giảng viên và người học của các bậc, hệ đào tạo của Nhà trường.

Nhà trường đã từng bước nâng cao nhận thức, năng lực và văn hóa chất lượng trong đội ngũ viên chức, người lao động và người học toàn trường, đặc biệt là đội ngũ cán bộ chủ chốt trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh các kết quả đã đạt được, hoạt động triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong học kỳ 1, năm học 2025-2026 còn một số tồn tại:

- Hoạt động triển khai các chủ trương, văn bản chỉ đạo về đảm bảo chất lượng giáo dục tại một số đơn vị còn chậm và thiếu tính chủ động nên chưa tạo được sự đột phá.

- Việc tìm kiếm, gia tăng các nguồn thu khác từ hoạt động dịch vụ còn chậm. Phần thu nhập tăng thêm của cán bộ, giảng viên chưa tăng được.

- Hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ của Nhà trường chưa thực sự vận hành hiệu quả, cần đầu tư nhiều nguồn lực để tiếp tục hoàn thiện các chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng cần được rà soát và tuyên bố rõ ràng với các bên liên quan; kế hoạch quản lý hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng nội bộ chưa được rà soát và đánh giá thường xuyên và hiệu quả.

3. Nguyên nhân

Những tồn tại nêu trên chủ yếu xuất phát từ:

- Một số đơn vị chưa kịp thời cụ thể hóa kế hoạch ĐBCLGD thành kế hoạch chi tiết theo mốc thời gian; cơ chế theo dõi, nhắc việc và báo cáo tiến độ chưa thật sự đồng bộ.

- Nguồn lực dành cho công tác ĐBCLGD, khảo thí và chuyển đổi số còn phân tán; một số nhiệm vụ mang tính kiêm nhiệm, khối lượng công việc lớn nên tiến độ triển khai giữa các đơn vị chưa đồng đều.

- Công tác hướng dẫn nghiệp vụ, chuẩn hóa biểu mẫu, quy trình thu thập minh chứng và chia sẻ kinh nghiệm triển khai giữa các đơn vị chưa thường xuyên, chưa bao phủ đầy đủ các mảng công việc phát sinh.

- Hệ thống dữ liệu và công cụ quản lý phục vụ đảm bảo chất lượng còn phân tán; cần tiếp tục hoàn thiện hạ tầng, phần mềm và cơ chế cập nhật dữ liệu để hỗ trợ giám sát và ra quyết định kịp thời.

- Hoạt động dịch vụ, liên kết và khai thác nguồn lực xã hội hóa chịu tác động của bối cảnh kinh tế - xã hội và mức độ cạnh tranh; cơ chế khuyến khích và quy trình phối hợp nội bộ cần tiếp tục được hoàn thiện.

IV. Phương hướng nhiệm vụ cải tiến

1. Phương hướng nhiệm vụ cải tiến

Không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường. Tiếp tục triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2027.

Thực hiện rà soát cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau kiểm định: ngành Đại học Quản lý Văn hóa, ngành Đại học Công tác Xã hội, ngành Thạc sĩ Quản lý Văn hóa.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giảng dạy, đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học hiện đại, thiết thực, phù hợp với hoạt động dạy và học nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo.

Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường các điều kiện bảo đảm và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập trực tuyến và hoạt động kiểm tra đánh giá trực tuyến.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong việc triển khai thực hiện hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục theo Quy định công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Bộ GD&ĐT và Nhà trường.

Nghiên cứu các yêu cầu và từng bước chuẩn bị các điều kiện để nâng cao chất lượng xếp hạng các cơ sở đào tạo trong nước, đặc biệt là các tiêu chí để trở thành trường đại học theo định hướng nghiên cứu.

Khuyến khích, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn và có chế độ ưu đãi đặc biệt cho đội ngũ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí trong Nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện

Trường, phụ trách các đơn vị được phân công chủ trì lập kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện, đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến tới các thành viên trong đơn vị nâng cao vai trò, ý thức trách nhiệm trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục nhằm xây dựng văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành những quy định, kế hoạch, thông báo để thực hiện hoạt động cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo các vấn đề bất cập để điều chỉnh phù hợp; hướng dẫn thực hiện hệ thống biểu mẫu, văn bản, phương thức thu thập và xử lý các tình huống, bảo đảm tính đồng bộ, khách quan và đạt được mục đích, yêu cầu đề ra.

Các đơn vị trong trường thực hiện kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tốt sự phối hợp giữa các bộ phận. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết.

Trên đây là Báo cáo sơ kết công tác đảm bảo chất lượng giáo dục học kỳ 1, năm học 2025-2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Đề nghị các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Nhà trường căn cứ vai trò, nhiệm vụ được giao, tiếp tục thực hiện, hoàn thành kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu: VT, P.TT-KT&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện Báo cáo sơ kết công tác ĐBCLGD
học kỳ 1, năm học 2025-2026

TT	Đơn vị	Đã thực hiện	Chưa thực hiện
I. Khối phòng chức năng			
1.	Hành chính – Quản trị	x	
2.	Đào tạo	x	
3.	Tổ chức Cán bộ	x	
4.	Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên	x	
5.	Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế		x
6.	TT-KT&ĐBCLGD	x	
7.	Kế hoạch - Tài chính	x	
8.	Truyền thông và Tuyển sinh		x
II. Khối khoa đào tạo			
1.	Văn hóa - Thông tin		x
2.	Giáo dục Mầm non và Tiểu học	x	
3.	Du lịch	x	
4.	Ngoại ngữ - Tin học	x	
5.	Luật và Quản lý Nhà nước	x	
6.	Mỹ thuật	x	
7.	Âm nhạc		x
8.	Thể dục Thể thao	x	
III. Khối trung tâm			
1.	Thông tin - Thư viện	x	
2.	Giáo dục thường xuyên và Dịch vụ	x	
3.	Công nghệ thông tin - Ngoại ngữ	x	
Tổng		13	06

PHỤ LỤC 1

Tổng hợp nhiệm vụ ĐBCLGD Học kỳ I, năm học 2025-2026 - Khoa Du lịch

Nguồn: Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ ĐBCLGD Học kỳ I, năm học 2025-2026 của Khoa Du lịch.

1. Nhiệm vụ ĐBCLGD đã thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đạt được
1	Luân chuyển CBQL	Khoa Du lịch	Điều chiều 01 CBQL
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo của Khoa	Các Bộ môn	Kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026
3	Triển khai các hoạt động đào tạo theo lịch đồ đào tạo của nhà trường	Khoa và Bộ môn	Thời khóa biểu giảng dạy HKI
4	Xây dựng và triển khai kế hoạch dự giờ, đánh giá và sát hạch giảng viên trong năm học	Bộ môn	Kế hoạch dự giờ, sát hạch Phiếu đánh giá giờ dạy
5	Tham gia góp ý các quy định/ quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ	Khoa và Bộ môn	Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ
6	Rà soát khung CTĐT, rà soát đề thi học phần theo CTĐT mới điều chỉnh năm 2025	Bộ môn, Phòng QLĐT	Khung CTĐT sau rà soát Danh mục rà soát đề thi
7	Hoàn thiện CTĐT, ĐCCT áp dụng cho khóa tuyển sinh từ năm 2025	Bộ môn, Phòng QLĐT	Khung CTĐT
8	Thực hiện kế hoạch khảo sát các bên liên quan về hoạt động đào tạo: CTĐT, CĐR của CTĐT...	Bộ môn, Phòng QLĐT	Dữ liệu khảo sát
9	Thực hiện các nhiệm vụ kiểm định chất lượng	Bộ môn, Phòng QLĐT	Kế hoạch phân công của nhà trường
10	Phối hợp Tổ chức các chương trình giao lưu tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho SV	Trung tâm TVTS & GTVL	Hồ sơ tuyển sinh ĐKXT của thí sinh
11	Tham gia thực hiện các chương trình khảo sát theo kế hoạch chung của nhà trường	Trung tâm TVTS & GTVL	Dữ liệu khảo sát
12	Phối hợp tổ chức Tuần sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa	Phòng CTCT-HSSV	Chương trình Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa
13	Phối hợp rà soát, triển khai chế độ cho HSSV thuộc đối tượng chính sách theo quy định.	Phòng CTCT-HSSV	Hồ sơ chế độ chính sách từng đối tượng
14	Phối hợp khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của GV năm học 2025-2026	Phòng CTCT-HSSV	Dữ liệu khảo sát
15	Khảo sát các bên liên quan về xây dựng,	Phòng Đào tạo	Dữ liệu khảo sát

	rà soát và phát triển CTDH, CDR, CTĐT, PPGD, KTĐG,...		
16	Triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện HSSV HK I NH 2025 - 2026	Đội ngũ GVCV	Báo cáo kết quả rèn luyện HSSV
17	Tuyên truyền đến HSSV chấp hành các quy định về đón Tết nguyên đán an toàn	Đội ngũ GVCV	Biên bản họp các lớp
18	Truyền thông, quảng bá thương hiệu, hình ảnh, thông tin tuyển sinh và các hoạt động của nhà trường.	P. TT&TS	Các hoạt động truyền thông trên fanpage và Website
19	Triển khai đề tài NCKH sinh viên năm học 2025-2026	P.QLKH-HTQT	- Quyết định giao đề tài
20	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2025	HĐCMK, P.QLKH-HTQT	Hồ sơ nghiệm thu đề tài cơ sở các cấp
21	Triển khai đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2026	HĐCMK, P.QLKH-HTQT	- Quyết định giao đề tài
22	Tham gia Hội thảo khoa học Quốc gia với chủ đề “Xu hướng đào tạo, nghiên cứu các lĩnh vực Khoa học xã hội trong bối cảnh hiện nay” vào tháng 11/2025	CBGV viết bài P.QLKH-HTQT	Bài viết hội thảo
23	Tham gia góp ý rà soát lại và ban hành Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động KHCN của CBGV&HSSV và các quy định liên quan đến hoạt động KHCN	Bộ môn, Khoa	Biên bản góp ý

2. Nhiệm vụ ĐBCLGD tiếp tục thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
1	Triển khai các hoạt động đào tạo theo lịch đồ đào tạo của nhà trường	Đào tạo, Thanh tra	Theo kế hoạch của nhà trường	Thời khóa biểu giảng dạy HKII
2	Triển khai kế hoạch dự giờ, đánh giá giảng viên trong năm học	Đào tạo, Thanh tra	Theo kế hoạch	Hồ sơ dự giờ Hồ sơ đánh giá GV
3	Thực hiện kế hoạch khảo sát các bên liên quan về hoạt động đào tạo: CTĐT, CDR của CTĐT...	Bộ môn, Phòng Đào tạo	Theo kế hoạch	Dữ liệu khảo sát
4	Thực hiện các nhiệm vụ kiểm định chất lượng	Bộ môn, P. Đào tạo	Theo kế hoạch	Kế hoạch phân công của nhà trường
5	Phối hợp Tổ chức các chương trình giao lưu tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho SV	P. TT&TS	Theo kế hoạch	Hồ sơ tuyển sinh ĐKXT của thí sinh
6	Tham gia thực hiện các chương trình khảo sát theo kế hoạch chung của nhà trường	P. TT&TS	Theo kế hoạch	Dữ liệu khảo sát

7	Phối hợp khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của GV năm học 2025-2026	Phòng CTCT-HSSV	Theo kế hoạch	Dữ liệu khảo sát
8	Triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện HSSV HK II NH 2025 - 2026	Đội ngũ GVCV	Tháng 5/2026	báo cáo kết quả rèn luyện HSSV
9	Nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm học 2025-2026	P.QLKH-HTQT	Tháng 4/2026	Hồ sơ nghiệm thu đề tài các cấp
10	Tổ chức hội thảo khoa học cấp Khoa	P.QLKH-HTQT	Tháng 2/2026	Hồ sơ hội thảo
11	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định về nề nếp, kỷ cương hành chính giáo dục của cán bộ, giảng viên và nề nếp học tập của HS-SV, HV	Phòng Thanh tra	Hàng tháng	Báo cáo kết quả thực hiện kỷ cương theo ngày/tháng
12	Rà soát, xây dựng ngân hàng đề thi, câu hỏi thi kết thúc học phần các hệ đào tạo	Phòng KT-ĐBCLGD	Theo kế hoạch	Hệ thống ngân hàng đề thi, câu hỏi thi kết thúc học phần
13	Tham gia các hoạt động khảo sát các bên liên quan theo kế hoạch của nhà trường	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	Dữ liệu khảo sát