

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÔN NGỮ ANH

### 1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và đề đăng ký kiểm định chất lượng.

### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT ban hành kèm theo Thông tư số 04 ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: Công văn số 1074//KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của GDDH; Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v tự đánh giá chương trình đào tạo; Công văn số 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn đánh giá ngoài chương trình đào tạo; Công văn số 769/QLCL-KĐCL ngày 20/4/2018 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH; Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v thay thế tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo công văn số 769/QLCL-KĐCL ngày 20/4/2018 của Cục QLCL; Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT; Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục QLCL Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL - KĐCLGD.

### 4. Hội đồng tự đánh giá

#### 4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT Ngôn ngữ Anh được thành lập theo Quyết định số 1448 /QĐ-ĐVTDT ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Thành viên của Hội đồng 19 người (có danh sách kèm theo).

#### 4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

#### 4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5	Nhóm 1	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	
2	Tiêu chuẩn 6, 7	Nhóm 2	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	
3	Tiêu chuẩn 8, 9	Nhóm 3	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	
4	Tiêu chuẩn 10, 11	Nhóm 4	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	

### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng về CTĐT, thảo luận, phân tích kết luận, đánh giá, phân tích từ khảo sát các bên liên quan...</li> <li>- Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng về cấu trúc nội dung CTDH, phương pháp tiếp cận trong dạy học, phương pháp và kết quả đánh giá, phản hồi của người học...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân lực chính là các thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách và các bên liên quan trong trường.</li> <li>- Sử dụng CSVC hiện có và các hoạt động chi tài chính cơ bản phục vụ cho TĐG các CTĐT.</li> <li>- Hệ thống các văn bản về mục tiêu tầm nhìn, sứ mạng; các văn bản về CTĐT, CĐR, tài liệu đề cương chi tiết học phần, CTDH, các quyết định, quy định, kết luận, báo cáo kết quả đánh giá người học, báo cáo và kết quả đánh giá từ khảo sát các bên liên quan, ...</li> </ul>	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	
2	Tiêu chuẩn 6, 7	Phân tích năng lực giảng viên, đánh giá hoạt động khoa học, hiện trạng và mức độ đáp ứng của cơ sở vật chất, học liệu thư viện...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân lực chính là các thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách và các bên liên quan trong trường.</li> <li>- Sử dụng CSVC hiện có và các hoạt động chi tài chính cơ bản phục vụ cho TĐG các CTĐT.</li> <li>- Hồ sơ giảng viên, kết quả đánh giá giảng viên từ khoa, người học, danh mục số lượng đề tài nghiên cứu, ...</li> </ul>	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	
3	Tiêu chuẩn 8, 9	Đánh giá kết quả học tập và phản hồi của sinh viên, kế hoạch nâng cao trình độ của giảng viên, đổi chiều kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân lực chính là các thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách và các bên liên quan trong trường.</li> <li>- Sử dụng CSVC hiện có và các hoạt động chi tài chính cơ bản phục vụ cho</li> </ul>	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
		đầu ra, cải tiến chất lượng đào tạo, hệ thống CSVC, trang thiết bị, các dịch vụ y tế và môi trường phục vụ hoạt động đào tạo và học tập...	TĐG các CTĐT. - Hồ sơ quản lý sinh viên, báo cáo tổng kết năm học, kết quả tốt nghiệp, hội thảo chuyên môn cấp khoa, đánh giá khảo sát từ nhà tuyển dụng, cựu sinh viên về đào tạo... nguồn kinh phí về đào tạo, phát triển đội ngũ, Hồ sơ trang thiết bị giảng dạy, phòng học, thư viện, phòng thực hành, phòng sinh hoạt câu lạc bộ học thuật, khu vui chơi, thể dục thể thao, hệ thống thông tin phục vụ đào tạo...		
4	Tiêu chuẩn 10, 11	- Thông tin, cơ chế phản hồi, mức độ hài lòng và nhu cầu của các bên liên quan trong việc thiết kế và phát triển CTDH, quá trình dạy và học và đánh giá người học, các hoạt động NCKH phục vụ hoạt động dạy – học; - Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ người học,...	- Nhân lực chính là các thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách và các bên liên quan trong trường. - Sử dụng CSVC hiện có và các hoạt động chi tài chính cơ bản phục vụ cho TĐG các CTĐT. - Các văn bản hệ thống thu thập thông tin về thiết kế, phát triển và cải tiến CTDH; thông tin về người học, tỷ lệ tốt nghiệp, NH có việc làm, hoạt động NCKH của người học và các dịch vụ hỗ trợ khác...	Từ 10/10/2022 - 31/3/2023	

#### **6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo**

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có (*do các nhóm chuyên trách đề xuất chi tiết*).

#### **7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài**

Trường có kế hoạch mời chuyên gia tư vấn từ Trung tâm Kiểm định Chất lượng Giáo dục, Đại học Vinh để hỗ trợ trong quá trình triển khai viết báo cáo tự đánh giá.

#### **8. Thời gian biểu**

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT theo lịch trình như sau:

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1 – 2</b> (Từ 26/9-09/10/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp Lãnh đạo Nhà trường và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>• Thông qua kế hoạch tự đánh giá CTĐT; trình Hiệu trưởng phê duyệt</li> <li>• Hướng dẫn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT;</li> <li>• Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li> </ul> </li> </ol>
<b>Tuần 3 - 4</b> (Từ 10/10-23/10/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li> <li>2. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.</li> <li>3. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan.</li> <li>4. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT);</li> </ul> </li> </ol>
<b>Tuần 5 – 8</b> (Từ 24/10-19/11/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viết phân tích tiêu chí, viết báo cáo tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT;</li> <li>2. Thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.</li> </ol>
<b>Tuần 9 – 15</b> (Từ 20/11/2022-08/01/2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> <li>2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> </ol>

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 16</b> (Từ 09/01-16/01/2023)	Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>• Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>• Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>• Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> <li>• Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.</li> </ul>
<b>Tuần 17-18</b> (Từ 30/01-12/02/2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa.</li> <li>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</li> </ol>
<b>Tuần 19-21</b> (Từ 13/02-05/03/2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ban thư ký chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá theo góp ý.</li> <li>2. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ Nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT.</li> <li>3. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, .... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>
<b>Tuần 22-23</b> (Từ 06/03-19/03/2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện;</li> <li>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.</li> </ol>
<b>Tuần 24</b> (Từ 20/03-27/03/2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhà trường gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>2. Đăng ký KĐCL chương trình đào tạo với Trung tâm KĐCL</li> <li>3. Hội đồng thẩm định hồ sơ TĐG; tiếp nhận ý kiến phản hồi của chuyên gia độc thẩm định.</li> <li>4. Hội đồng đánh giá ngoài</li> <li>5. Chuẩn bị các điều kiện đoàn ĐGN đến KSSB; KSCT</li> </ol>

**Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**TS. Lê Thanh Hà**