

Thanh Hóa, ngày 15 tháng 7 năm 2024

Số: 1217 /KH-ĐVTDT

## KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ GIỮA CHU KỲ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC

### I. Căn cứ thực hiện

- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Báo cáo đánh giá ngoài Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, Trường Đại học Vinh.

- Nghị quyết số 83/NQ-HĐKĐCLGD ngày 19 tháng 3 năm 2022 của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, Trường Đại học Vinh về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá;

- Kế hoạch số 1337b/KH-ĐVTDT ngày 07/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023;

- Kế hoạch số 1226/ KH-ĐVTDT ngày 23/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Trường Đại học của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá.

### II. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng sau 2 năm kiểm định chất lượng (KĐCL) và xây dựng các kế hoạch cải tiến chất lượng trong những năm tiếp theo.

#### 2. Yêu cầu

- Phản ánh trung thực, khách quan tình hình thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục.

- Đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng khả thi, phù hợp với nguồn lực; xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, chi tiết.

### III. Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục

#### 1. Thành phần

Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ KĐCL cơ sở giáo dục được thành lập theo Quyết định số ngày tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Nhà trường. Hội đồng gồm có 21 thành viên (danh sách đính kèm).

#### 2. Phân công thực hiện

##### a) Chỉ đạo, thẩm định chung:

- PGS.TS. Lê Thanh Hà, Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng, Chỉ đạo chung.

- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục, Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch Hội đồng, phụ trách thực hiện.

**b) Ban thư ký:** Chịu trách nhiệm rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo chung.

- ThS. Lê Ngọc Hoàn, Trưởng phòng KT-ĐBCLGD - Trưởng ban

- Các thành viên Ban Thư ký (có danh sách kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐVTDT ngày tháng 7 năm 2024)

c) Nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng

Trực tiếp thu thập, phân tích minh chứng và viết báo cáo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1.	Phần I. Thông tin chung. Phần II. Tiêu chuẩn: 1, 2,3,4,5,6. Phần III. Kết luận.	Ban Giám hiệu	Nhóm 1
		Hội đồng trường	
		Phòng TCCB	
		Phòng HCTH	
2.	Phần II. Tiêu chuẩn: 7,25	Ban Giám Hiệu	Nhóm 2
		Phòng KHTC	
		Phòng QT-CSVC	
		Trung tâm TTTV	
3.	Phần II. Tiêu chuẩn: 8, 18, 19, 20, 23.	Ban Giám Hiệu	Nhóm 3
		Phòng QLKH-HTQT	
4.	PhầnII. Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 16.	Ban Giám Hiệu	Nhóm 4
		Phòng KT-ĐBCLGD	
5.	Phần II. Tiêu chuẩn: 12, 13, 14, 15, 22.	Ban Giám Hiệu	Nhóm 5
		Phòng QLĐT	
		Trung tâm GDTX-LK	
		Phòng TT&TS	
6.	Phần II. Tiêu chuẩn: 17, 21, 24	Trung tâm DV,HTNH&QHĐN	Nhóm 6
		Ban Giám Hiệu	
		Phòng CTCT-HSSV	
		Công đoàn trường	
		Đoàn thanh niên	

#### IV. Kế hoạch cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1.	Từ 15 – 30/7/2024 (2 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp lãnh đạo Nhà trường:</li> <li>+ Thống nhất mục đích, phạm vi, thời gian và các thành viên của Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ KĐCL (sau đây gọi tắt là Hội đồng đánh giá).</li> <li>+ Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.</li> <li>- Họp Hội đồng đánh giá:</li> <li>+ Công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.</li> <li>+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.</li> <li>+ Lập kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.</li> <li>+ Dự thảo kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.</li> </ul>
2.	Từ 01 – 07/8/2024 (1 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ KĐCL:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công bố kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ KĐCL, giao nhiệm vụ cho các thành viên, nhóm chuyên trách, Ban thư ký.</li> <li>+ Dự thảo đề cương báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.</li> <li>- Lập dự toán kinh phí hoạt động đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.</li> <li>- Phổ biến chủ trương, kế hoạch triển khai đánh giá giữa chu kỳ KĐCL đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động và người học.</li> <li>- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các thành viên của Hội đồng đánh giá, Ban thư ký, nhóm chuyên trách về đánh giá giữa chu kỳ KĐCL cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul>
3.	Từ 08-20/8/2024 (2 tuần)	<p>Hội đồng, nhóm chuyên trách đánh giá tiến hành lập đề cương báo cáo tiêu chí và thu thập thông tin, minh chứng của từng tiêu chí, cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo.</li> <li>- Tiến hành thu thập thông tin, minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các minh chứng thu được.</li> <li>- Xử lý, phân tích thông tin, minh chứng thu được.</li> <li>- Phân tích, lý giải các kết quả đạt được.</li> </ul>
4.	Từ 21 – 02/9/2024 (2 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng đánh giá:</li> <li>+ Thảo luận các vấn đề phát sinh từ các thông tin minh chứng thu được.</li> <li>+ Xác định nhu cầu thu thập thông tin minh chứng bổ sung.</li> <li>- Các nhóm chuyên trách đánh giá tiến hành:</li> <li>+ Thu thập thông tin minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).</li> <li>+ Viết báo cáo cho từng tiêu chí.</li> </ul> <p>Trưởng các nhóm chuyên trách đánh giá ghép các báo cáo tiêu chí thành tiêu chuẩn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng cơ sở dữ liệu.</li> </ul>
5.	Từ 03 – 15/9/2024 (2 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng đánh giá góp ý cho báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí;</li> <li>- Các nhóm chuyên trách đánh giá chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí và gửi cho Ban thư ký.</li> </ul>
6.	Từ 16 – 28/9/2024 (2 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban thư ký tổng hợp, rà soát báo cáo theo tiêu chuẩn, tiêu chí.</li> <li>- Dự thảo báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.</li> <li>- Họp Ban thư ký để thảo luận, góp ý cho dự thảo báo cáo theo tiêu chuẩn, tiêu chí.</li> </ul>
7.	Từ 29/9 – 11/10/2024 (2 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban thư ký:</li> <li>+ Tổng hợp, hiệu chỉnh báo cáo đánh giá giữa chu kỳ.</li> </ul>

		+ Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nửa kỳ tiếp theo. - Hội đồng đánh giá KĐCL đề thông qua Dự thảo báo cáo đánh giá giữ kỳ KĐCL. - Ban thư ký hoàn thiện Dự thảo báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL theo góp ý của Hội đồng.
8.	Từ 12 – 18/10/2024 (1 tuần)	- Phê duyệt Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL. - Nộp Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL: + Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, ĐHV. + Cục QLCL, Bộ GDĐT.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Trưởng các đơn vị (để t/h);
- Hội đồng đánh giá (để t/h);
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCLGD.

*Nguyễn Thị Thục*  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thục**