

Số: 1018 /ĐVTDT-KH

Thanh Hóa, ngày 23 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC

### 1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.

### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các tài liệu hướng dẫn gồm: Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của cục Quản lý chất lượng về *Hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học*; Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của cục Quản lý chất lượng về *Hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học*;

### 4. Hội đồng tự đánh giá

#### 4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CSGD được thành lập theo Quyết định số: 1010 /QĐ-ĐVTDT ngày 22 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Hội đồng gồm có 29 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

#### 4.3. Phân công thực hiện

- **Chủ tịch Hội đồng:** Chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, trong đó xác định những công việc phải thực hiện tương ứng với từng tiêu chuẩn đánh giá, thời gian bắt đầu và kết thúc, người chịu trách nhiệm chính và những người phối hợp; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng, xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.





- **Phó chủ tịch Hội đồng:** Khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền, có nhiệm vụ điều hành Hội đồng và chịu trách nhiệm về công việc được uỷ quyền.

- **Các thành viên Hội đồng:** Chịu trách nhiệm chung viết báo cáo sơ thảo về các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công. Cung cấp các thông tin minh chứng có liên quan cho các nhóm công tác chuyên trách. Phối hợp thực hiện tốt các yêu cầu của các nhóm công tác chuyên trách và của ban thư ký nhằm giúp cho việc tự đánh giá đạt kết quả tốt và kịp tiến độ. Góp ý và phân biện cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung. Triển khai lại chủ trương và các hoạt động tự đánh giá của trường đến toàn thể CBGV, nhân viên thuộc đơn vị mình quản lý.

- **Ban thư ký:** Chịu trách nhiệm chung về công tác tổng hợp, công tác hành chính trong quá trình tự đánh giá, phác thảo bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn của nhóm mình phụ trách. Góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- **Các nhóm chuyên trách:** Trưởng nhóm chịu trách nhiệm điều hành chung, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho các thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính thức đối với các tiêu chuẩn/tiêu chí nhóm mình phụ trách, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn, rà soát và thu thập thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá theo kế hoạch tự đánh giá của trường.

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5, 6	Ban Giám hiệu	Nhóm 1
		Hội đồng trường	
		Phòng TCCB	
2	Tiêu chuẩn 7, 25	Ban Giám hiệu	Nhóm 2
		Phòng Kế hoạch-Tài chính	
		Phòng Quản trị-CSVC	
3	Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12	Phòng Khảo thí&ĐBCLGD	Nhóm 3
4	Tiêu chuẩn 13, 14, 15, 16, 21, 22, 24	Phòng Quản lý Đào tạo	Nhóm 4
		Trung tâm TVTS&GTVL	
		Trung tâm GDTX-LTLK	
5	Tiêu chuẩn 8, 18, 19, 20, 23	Ban Giám hiệu	Nhóm 5
		Phòng Quản lý Khoa học	
		Phòng Hợp tác Quốc tế	
6	Tiêu chuẩn 17	Phòng Chính trị-Công tác HSSV	Nhóm 6

DANH SÁCH  
 RUCI  
 ĐẠI HỌC  
 HOA MI  
 Á DƯƠNG  
 HANG T



## 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

### 5.1. Nhân lực

Nguồn nhân lực chính bao gồm tất cả các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá cấp trường, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách, tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế khi triển khai công tác tự đánh giá, Hội đồng sẽ huy động thêm nhân sự từ các đơn vị (khoa, phòng, ban..), ngoài ra, còn có sự tham gia đóng góp ý kiến của toàn thể giảng viên, nhân viên và người học trong nhà trường.

### 5.2. Cơ sở vật chất và tài chính

Sử dụng cơ sở vật chất hiện có và có thể trang bị thêm các thiết bị cần thiết khi có yêu cầu cải tiến, nâng cấp để phục vụ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học hay các hoạt động hỗ trợ người học.

Các nội dung chi cơ bản cho công tác tự đánh giá như sau: Tập huấn, Thuê chuyên gia tư vấn; chi vật tư văn phòng phẩm; Tổ chức họp trên cơ sở kinh phí được cấp cho hoạt động đánh giá, kiểm định chất lượng.

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

## 6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có (Do các nhóm chuyên trách đề xuất chi tiết)

## 7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Trường có kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn từ các Trung tâm Kiểm định chất lượng có uy tín để hỗ trợ nhà trường trong quá trình viết báo cáo tự đánh giá (Thời gian cụ thể theo kế hoạch thực hiện tại mục 8)

## 8. Thời gian biểu

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1-2</b> <i>Từ 18/11/2019</i> <i>đến 30/11/2019</i>	Lãnh đạo nhà trường thông báo kế hoạch tự đánh giá, mục đích, phạm vi, thời gian thực hiện và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá
	Ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách
	Họp Hội đồng tự đánh giá để thống nhất các nội dung: - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng - Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CSGD - Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD.
	Ban hành chính thức kế hoạch tự đánh giá



<b>Tuần 3</b> Từ 02/12/2019 đến 07/12/2019	Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá Trường theo bộ tiêu chuẩn mới đến toàn thể CBGV, NV, HSSV (thông qua website, các đơn vị toàn trường) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các nhóm chuyên trách
<b>Tuần 4</b> Từ 09/12/2019 đến 14/12/2019	Mời chuyên gia tập huấn tổng quan về bộ tiêu chuẩn và quy trình thực hiện tự đánh giá cấp CSGD theo bộ tiêu chuẩn mới (1 ngày) Mời chuyên gia tập huấn chuyên sâu (3 ngày) các nội dung: - Phân tích nội hàm tiêu chí và một số lưu ý về viết báo cáo tự đánh giá. - Công tác thu thập thông tin, minh chứng trong viết báo cáo TĐG
<b>Tuần 5,6,7,8,9,10,11</b> Từ 16/12/2019 đến 15/02/2020	Các nhóm chuyên trách viết dự thảo danh mục minh chứng và báo cáo tự đánh giá theo nhóm đã phân công Nghỉ Tết nguyên đán Gửi báo cáo để Ban thư ký tổng hợp
<b>Tuần 12,13</b> Từ 17/02/2020 đến 29/02/2020	Mời chuyên gia trao đổi trực tiếp với từng nhóm để chỉnh sửa dự thảo báo cáo TĐG, góp ý danh mục minh chứng Xem xét thực tế hệ thống hồ sơ, minh chứng trường đã chuẩn bị
<b>Tuần 14, 15, 16,17, 18, 19, 20</b> Từ 02/3/2020 đến 18/4/2020	Các nhóm chuyên trách điều chỉnh dự thảo báo cáo TĐG và danh mục minh chứng theo góp ý Tiếp tục tiếp thu các ý kiến trao đổi, vấn đề phát sinh trong quá trình chỉnh sửa báo cáo TĐG, hệ thống minh chứng để hoàn thiện báo cáo TĐG. Rà soát hệ thống minh chứng Hoàn thiện báo cáo TĐG để công bố nội bộ
<b>Tuần 21, 22, 23, 24, 25</b> Từ 04/5/2020 đến 23/5/2020	Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường (qua website) Thu thập và xử lý các ý kiến thu được sau khi công bố dự thảo báo cáo TĐG nội bộ Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo góp ý của các bên liên quan, ban hành chính thức, lưu trữ và bảo quản báo cáo TĐG và các hồ sơ liên quan theo quy định Trường gửi báo cáo TĐG cho Cục Quản lý Chất lượng Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo TĐG theo góp ý của Cục Quản lý Chất lượng (nếu có)

<b>Tuần 26, 27</b> <i>Từ 25/5/2020 đến 06/6/2020</i>	Hội đồng tự đánh giá tổng kết công tác viết báo cáo TĐG
	Rà soát lại toàn bộ hệ thống hồ sơ, dữ liệu, thông tin minh chứng
	Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động ở từng tiêu chuẩn/tiêu chí
	Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu có thông tin cần cập nhật, bổ sung) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài.
<b>Tuần 28, 29, 30</b> <i>Từ 08/6/2020 đến 27/6/2020</i>	Chuẩn bị kế hoạch đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD.
	Đăng ký đánh giá ngoài Hợp đồng với tổ chức KĐCLGD về đánh giá ngoài

### 9. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể CBGV trong toàn trường. Các cá nhân và đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp để đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Trường các đơn vị
- Lưu KT-ĐBCLGD; VP



NGUYỄN PGS.TS Trần Văn Thúc