

Số: 1992 /KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
Năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch ĐBCLGD số 1317/KH-ĐVTDT ngày 11/9/2023, Thông báo kết luận Hội đồng Sư phạm số 1797/TB-ĐVTDT ngày 06/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa . Để hoạt động đảm bảo chất lượng và KĐCL chương trình đào tạo của Nhà trường được triển khai đúng tiến độ và kế hoạch, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch về thực hiện kiểm định chất lượng CTĐT trình độ Đại học năm học 2023-2024 như sau:

1. Kế hoạch KĐCL chương trình đào tạo

| TT | Tên CTĐT | Mã ngành | Thời gian thực hiện | |
|----|--------------------------|----------|--------------------------------------|----------------|
| | | | Tự đánh giá | Đánh giá ngoài |
| 1 | Quản lý Thể dục thể thao | 7810301 | Từ tháng 01/2024 đến tháng 6/2024 | Tháng 8/2024 |
| 2 | Du lịch | 7810101 | | |
| 3 | Quản trị Dịch vụ DL&LH | 7810103 | | |
| 4 | Thông tin Thư viện | 7320201 | | |

2. Bộ tiêu chuẩn đánh giá

Gồm 11 tiêu chuẩn, 50 tiêu chí, theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

3. Thang đánh giá

Đánh giá Đạt/Chưa đạt kèm theo mức (từ mức 1 đến mức 7) đối với CTĐT đánh giá theo Thông tư 04/2016, cụ thể:

| Các mức | | Cách hiểu theo mức độ đáp ứng minh chứng | Đánh giá chung |
|---------|---|---|-------------------|
| Mức 1 | Hoàn toàn không đáp ứng yêu cầu của tiêu chí, phải có giải pháp khắc phục ngay. | Không có gì (không có tài liệu, kế hoạch, minh chứng) | Chưa đạt |

| | | | |
|-------|---|--|----------|
| Mức 2 | Không đáp ứng yêu cầu của tiêu chí, cần có những giải pháp khắc phục. | Những vấn đề/chủ đề/yêu cầu liên quan đến tiêu chí đang ở giai đoạn lên kế hoạch. | Chưa đạt |
| Mức 3 | Chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của tiêu chí nhưng chỉ cần có một số cải tiến nhỏ sẽ đáp ứng được yêu cầu | Có một số tài liệu, nhưng không có minh chứng cho thấy các tài liệu này được triển khai thực | Chưa đạt |
| Mức 4 | Đáp ứng yêu cầu của tiêu chí. | Có tài liệu và có minh chứng cho thấy các tài liệu này được sử dụng. | Đạt |
| Mức 5 | Đáp ứng tốt hơn yêu cầu của tiêu chí. | Có minh chứng rõ ràng về tính hiệu quả | Đạt |
| Mức 6 | Đáp ứng rất tốt yêu cầu của tiêu chí. | Có minh chứng khẳng định đây là một ví dụ về cách thực hành tốt nhất. | Đạt |
| Mức 7 | Đáp ứng xuất sắc yêu cầu của tiêu chí. | Có đầy đủ các minh chứng về sự đáp ứng ở mức hoàn hảo. | Đạt |

4. Các văn bản triển khai

- Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành "Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp"

- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục Đại học.

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của cục Quản lý chất lượng về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT (Bao gồm quy trình và các biểu mẫu).

- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của cục Quản lý chất lượng về sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn chất lượng CTĐT các trình độ đại học (Bao gồm yêu cầu, mốc chuẩn và nguồn minh chứng).

5. Tổ chức thực hiện.

- *Phòng KT-ĐBCLGD*: chịu trách nhiệm về quy trình, thủ tục, các văn bản hướng dẫn về KĐCL chương trình đào tạo được đánh giá. Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch tự đánh giá CTĐT của Nhà trường và các Khoa, tổng hợp báo cáo BGH.

- *Phòng QLĐT*: chịu trách nhiệm về chuyên môn, triển khai hướng dẫn quy trình xây dựng, phát triển, điều chỉnh, chuẩn đầu ra của các CTĐT được đánh giá. Tham gia trực tiếp trong quá trình triển khai viết báo cáo TĐG, cung cấp hồ sơ MC.

- *Các Khoa*: chịu trách nhiệm toàn bộ về nội dung báo cáo TĐG (11 tiêu chuẩn, 50 tiêu chí), phối hợp với các đơn vị liên quan về các thông tin phục vụ viết báo cáo TĐG; thu thập, phục hồi, mã hóa và lưu giữ hồ sơ minh chứng liên quan đến CTĐT được đánh giá, chia sẻ thông tin, minh chứng dùng chung (nếu có). Triển khai cụ thể kế hoạch TĐG, đề cử danh sách Hội đồng, Ban thư ký giúp việc Hội đồng TĐG và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban thư ký, tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch TĐG và đánh giá CTĐT. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- *Các đơn vị*: KHTC, HCTH, QLKH, QT-CSVC, Trung tâm TTTV, TCCB, CT-HSSV, Trung tâm TVTS-GTVL..., cung cấp thông tin có liên quan để các khoa triển khai, hoàn thiện các tiêu chuẩn, tiêu chí của báo cáo TĐG.

- *Giai đoạn đánh giá*: 5 năm (từ tháng 01/2019-06/2024)

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai kế hoạch KĐCL chương trình đào tạo theo kế hoạch này và tiếp tục triển khai các văn bản mới về công tác ĐBCLGD, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn của Nhà trường ban hành

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT (để b/c);
- Trưởng các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, KT-ĐBCLGD.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục