

Thanh Hóa, ngày 23 tháng 9 năm 2024

Số: 1616 /TBKL-ĐVTDT

THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Họp Hội đồng tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (giai đoạn 2022 - 2027)

Căn cứ kế hoạch số 1217/KH-ĐVTDT ngày 15/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Căn cứ kết quả báo cáo rà soát chất lượng, tiến độ thực hiện tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện viết báo cáo tự đánh giá của các nhóm chuyên trách.

Hiệu trưởng kết luận và yêu cầu các thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, Trưởng các nhóm và các thành viên các nhóm chuyên trách thực hiện các nội dung sau đây:

1. Công tác chỉ đạo thực hiện kế hoạch tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục

- Giao Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục tiếp tục chỉ đạo các đơn vị đầu mối là phòng KT-ĐBCLGD, Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá, các trưởng nhóm chuyên trách tiếp tục triển khai, đôn đốc rà soát báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Phòng KT-ĐBCLGD là đơn vị đầu mối, cùng với Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá đôn đốc, giám sát và tổng hợp kết quả của báo cáo tự đánh giá của các nhóm chuyên trách theo đúng kế hoạch và tiến độ; cung cấp các tài liệu, hồ sơ, hướng dẫn các nhóm chuyên trách viết báo cáo tự đánh giá theo đúng quy định của Bộ giáo dục và đào tạo; tiếp nhận các thông tin phản hồi của các đơn vị, nhóm chuyên trách và báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường giải quyết.

- Bổ sung: đ/c Hà Đình Hùng tham gia Nhóm chuyên trách số 2 cùng nghiên cứu và viết hoàn thiện báo cáo các tiêu chuẩn 7, 25.

2. Rà soát, hoàn thiện nội dung báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng kiểm định chất lượng

Trưởng các nhóm chuyên trách chỉ đạo các thành viên phụ trách tiêu chuẩn rà soát và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chí sau đây:

a. Trình bày khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng kiểm định chất lượng

- Rà soát lại các khuyến nghị của Đoàn ĐGN, Hội đồng kiểm định chất lượng tại mục 1 của báo cáo tự đánh giá cho chính xác về nội dung, thứ tự theo các tiêu chí/tiêu chuẩn.

- Loại bỏ các khuyến nghị trùng lặp ở các tiêu chí trong 1 tiêu chuẩn (chỉ để lại 1 khuyến nghị)

b. Mô tả những hoạt động cải tiến đã thực hiện theo khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng kiểm định chất lượng

- Rà soát lại các lỗi chính tả, cách dùng từ để mô tả, giới thiệu về các hoạt động của Nhà trường đã làm được theo khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng kiểm định chất lượng.

- Bám sát nội dung khuyến nghị của Đoàn ĐGN, Hội đồng kiểm định chất lượng để viết và mô tả các hoạt động của Nhà trường đã làm được (*mỗi khuyến nghị nên viết cô đọng trên một đoạn văn để mô tả các hoạt động của Nhà trường đã thực hiện được sau khi đánh giá ngoài, từ năm 2022- đến nay*).

- Các nhóm chuyên trách quan sát, tổng hợp các hoạt động của Nhà trường trong giai đoạn đánh giá giữa chu kỳ thông qua nhiều kênh thông tin hoặc trao đổi trực tiếp với các đơn vị liên quan để có thông tin mô tả đầy đủ, bao quát các hoạt động của Nhà trường, tránh bỏ sót minh chứng và mô tả thiếu hoạt động.

- Xác định lại minh chứng và gán mã số minh chứng cho các mô tả trong báo cáo (*nhiều tiêu chuẩn bỏ sót, chưa gán mã minh chứng khi mô tả hoặc gán mã minh chứng sai với quy định*).

Một số mô tả và minh chứng được liệt kê, mô tả chưa phù hợp hoặc chưa đáp ứng đối với khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng kiểm định chất lượng.

c. Những hoạt động chưa thực hiện được, nguyên nhân

Mô tả những khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng kiểm định khuyến nghị nhưng Nhà trường chưa thực hiện được trong giai đoạn từ 2022 đến nay, trình bày nguyên nhân.

d. Kế hoạch hành động trong thời gian nửa chu kỳ tiếp theo

Trình bày kế hoạch để khắc phục và cải tiến các khuyến nghị chưa làm được, khuyến nghị chưa thực hiện tốt.

3. Rà soát cơ sở dữ liệu phục vụ tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng CSGD.

Phòng KT-ĐBCLGD và các đơn vị liên quan (*QLĐT, TCCB, QLKH-HTQT, HSSV, SDH, Trung tâm GDTX-LK, Trung tâm TT&TS*) tiếp tục triển khai rà soát và thống nhất chốt số liệu và dữ liệu trong bảng CSDL để trình Hiệu trưởng duyệt cùng thời điểm duyệt báo cáo.

4. Thời gian hoàn thành và nộp báo cáo

- Các nhóm chuyên trách hoàn thiện file báo cáo, file danh mục minh chứng trước ngày 05/10/2024 để nộp về phòng KT-ĐBCLGD tổng hợp và trình Hiệu trưởng trước ngày 10/10/2024. (*qua địa chỉ email: lengochoan@dvttdt.edu.vn*)

- Phiên họp Hội đồng duyệt báo cáo chốt lần cuối dự kiến ngày 10/10 – 11/10/2024. Phòng KTĐBCLGD hoàn thiện file báo cáo và gửi Cục QLCL, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Trường Đại học Vinh ngày 15/10/2024.

- Minh chứng phục vụ báo cáo phải được các nhóm chuyên trách số hóa thành file pdf theo tiêu chuẩn và nộp về phòng KT-ĐBCLGD từ 10/10 – 15/10/2024 để lưu trữ và làm minh chứng khi có yêu cầu kiểm tra của Cục QLCL và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Trường Đại học Vinh. (qua địa chỉ email: giapthiphuong@dvttdt.edu.vn).

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng về việc hoàn thiện báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2027. Hiệu trưởng yêu cầu Hội đồng tự đánh giá, các nhóm chuyên trách, các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi gửi:

- BGH,CTHĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG_GK (để t/h);
- Các nhóm chuyên trách (để t/h);
- Trưởng các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu VP. P.KT-ĐBCLGD.

**KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục